

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Ноябрьскпожавтоматика»

Б.А. Порохняк

«12» \_\_\_\_\_ 2016 Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурном подразделении  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Ноябрьскпожавтоматика»

**Учебный центр**  
**«Ноябрьский»**

Ноябрьск  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Учебный центр «Ноябрьский» (далее - Центр) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «НоябрьскПожАвтоматика» (далее - Общество), пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации, круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати.

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами, Уставом Общества, настоящим положением, приказами и распоряжениями генерального директора.

1.3. Центр может иметь в своём составе: отделения, учебные части, библиотеку, лаборатории (мастерские).

1.4. Структуру и штатное расписание Центра утверждает приказом генерального директора Общества.

1.5. Реализация образовательных программ возникает у Центра после получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. При реализации своих задач Центр в пределах своих полномочий осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией; медицинское обслуживание обучающихся и работников по договорам с организациями здравоохранения; питание обучающихся и работников в соответствии с приказом директора.

1.7. Общество обеспечивает необходимые условия для проведения теоретического обучения, практических (лабораторных) занятий, учебной практики, сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Центра.

1.8. Центр осуществляет образовательную деятельность с учетом потребностей обучающихся и объёмом занятий, установленных рабочими учебными планами.

1.9. Центр обеспечивает обучающихся учебниками, учебными пособиями и оборудованием, предоставлением доступа к электронным ресурсам.

1.10. В центре могут реализовываться в соответствии с лицензией образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Специалисты учебного структурного подразделения принимают участие в разработке и согласовании образовательных программ.

1.11. В Центре создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Положением, текст которого размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.12. Работа в Центре осуществляется на договорной основе. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон, Исполнитель обязуется обеспечить оказание платных образовательных услуг в

полном объёме, в соответствии с образовательными программами, федеральными стандартами и условиями договора; потребитель обязуется выполнять условия договора и производить оплату за образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

1.13. Формы обучения и сроки освоения основных образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ профессионального образования определяются рабочими учебными планами и договором об оказании образовательных услуг.

1.14. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра являются:

- реализация образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
- подготовка обучающихся по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями регионального рынка труда; удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

2.2. Целью деятельности Центра является обеспечение различных отраслей экономики в рабочих кадрах и специалистах с учётом потребностей регионального (местного) рынка труда посредством реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования посредством получения профессионального и дополнительного образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей общества в квалифицированных рабочих кадрах;
- создание условий для формирования у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, формирования здорового и законопослушного образа жизни;
- создание условий для сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества;
- создание условий для реализации концепции и стратегии развития Центра;
- разработка и внедрение в процесс обучения современных образовательных технологий, систематическое обновление всех аспектов профессионального обучения, отражающих изменения в сфере экономики, соответствующих отраслям науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- формирование и постоянная актуализация перспективных и текущих планов непрерывного дополнительного профессионального образования обучающихся с учётом требований заказчиков;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- создание, развитие учебно-материальной базы Центра для качественного и полноценного оказания образовательных услуг.

2.4. Основным видом деятельности Центра являются:

- образовательная деятельность, в том числе реализация основных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

### 3. Основные функции

3.1. В функции Центра входят:

- планирование, создание и реализация единой системы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и их конкурентоспособности на региональном (местном) рынке труда;
- осуществление текущего и перспективного планирования и прогнозирования своей деятельности;
- разработка, согласование, утверждение рабочих учебных планов, рабочих учебных программ, отражающих последние достижения науки, техники, экономики с учётом потребностей предприятий и организаций;
- осуществление комплексного методического обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам: разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также другой учебно-методической литературы для слушателей;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- комплектование, учёт и хранение документов, образовавшихся в процессе его деятельности на бумажном и (или) электронном носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования Центра, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение бланков свидетельств установленного образца о квалификации рабочего, удостоверений о повышении квалификации специалистов;
- обеспечение создания официального сайта в сети «Интернет»;
- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- организация проведения учебной и производственной практик по основным образовательным программам профессионального обучения

- осуществление рекламной деятельности для продвижения оказываемых образовательных услуг;
- иные вопросы, решаемые в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Учебно-материальная база Центра**

4.1. Учебно-материальная база включает в себя здания и сооружения, используемые в образовательном процессе на правах аренды, а также здания и сооружения, находящиеся в собственности Общества.

4.2. Состояние и качество учебно-материальной базы Центра должны соответствовать государственным нормам и требованиям, предъявленным к реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

#### **5. Организация и содержание образовательной деятельности**

5.1. Образовательная деятельность в Центре регламентируется рабочими учебными планами, расписанием занятий, федеральными и иными требованиями к реализации основных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, которые реализуются с учетом профиля получаемой профессии, направлений подготовки.

5.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Центром, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации определяется Центром, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.4. Срок освоения данных программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (повышения квалификации) в заявленных программах

5.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.6. Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации специалистов.

5.7. Рабочие и учебные программы разрабатываются Центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утверждённого Приказом Министерства образования и науки № 299 от 18 апреля 2013 года, «Перечня профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», утверждённого Приказом Министерства образования и науки от 02.07.2013 года № 513 и иными локальными документами с учётом модернизации оборудования, развития науки, техники, экономики, технологии и социальной сферы, но не реже одного раза в пять лет.

5.8. Рабочие учебные планы и программы рассматриваются на заседаниях методической комиссии, утверждаются генеральным директором Общества и согласовываются в установленном порядке, при необходимости, с представителями органов государственного надзора, исполнительной власти.

5.9. Образовательный процесс Центра осуществляется в течение всего календарного года, строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и включает в себя теоретическое обучение, учебную и производственную практику.

5.10. Комплектование учебной группы производится с учётом образовательного уровня слушателей, имеющейся профессии и квалификации. Максимально допустимое количество человек в группе – не более 30.

5.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью - 45 минут.

5.12. Образовательные программы реализуются в очной, заочной, очно-заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.13. Рабочие образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.14. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Центром и организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практик.

5.15. Реализация образовательных программ предусматривает возможность частичного применения дистанционного и электронного обучения при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5.16. Дистанционное и электронное обучения не применяются при профессиональном обучении рабочих, получение которых в очно-заочной, заочной форме и форме экстерна не допускается.

5.17. В Центре могут использоваться такие виды занятий, как аудиторные, выездные, практические, семинары, тренинги, беседы, экскурсии, самостоятельная работа и другие виды занятий.

5.18. Учебная практика проходит на базе Центра. Производственная практика проводится непосредственно на предприятиях и в организациях соответствующего профиля на основании договоров о прохождении производственной практики. Производственное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

5.19. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Центром самостоятельно.

5.20. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.21. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.22. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.23. По окончании обучения по дополнительным программам профессионального образования программам, лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.24. Бланки документов разрабатываются и утверждаются самостоятельно Центром.

## **6. Структура и организация работы. Управление Центром**

6.1. Управление Центром, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

6.2. Общее руководство Центром осуществляет генеральный директор.

6.3. Сотрудники Центра находятся в административном и функциональном подчинении у генерального директора Общества и действуют на основании должностных инструкций.

6.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом генерального директора Общества.

6.5. Руководитель учебного структурного подразделения:

- руководит образовательной, производственной, хозяйственной и иной деятельностью Центра и в пределах своих полномочий;
- отвечает за своевременное обеспечение Центра необходимыми материальными и трудовыми ресурсами в объеме, необходимом для эффективного ведения деятельности;
- осуществляет общее руководство учебной и методической работой учебного структурного подразделения;

- обеспечивает подготовку локальных актов (проекты приказов, распоряжений, указаний и других распорядительных документов) для эффективной деятельности Центра и представляет их на утверждение Генеральному директору Общества;
- реализует иные функции в интересах решения основных задач, стоящих перед Центром.

6.6. В штат учебного структурного подразделения входят специалисты, обеспечивающие образовательную деятельность, с учетом объемов работы и особенностей обучения. Численность преподавательского состава определяется штатным расписанием.

6.7. Распределение обязанностей между работниками Центра устанавливается в должностных инструкциях работников, утвержденных генеральным директором Общества.

6.8. В Центре может создаваться учебно-методический, педагогический советы. Порядок формирования и работы советов определяются Положениями о учебно-методическом совете, педагогическом совете, которые принимаются на общем собрании Центра и утверждаются генеральным директором.

6.9. Штатное расписание работников НУЦ, а также изменения к ним формируются в соответствии с порядком формирования организационной структуры и утверждается генеральным директором.

## **7. Работники Центра**

7.1. К работникам Центра относятся физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом и выполняющие трудовые функции в Центре.

7.2. К трудовой деятельности в Центре допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Общества:

- лица, имеющие соответствующее среднее профессиональное или высшее образование и стаж работы по профилю не менее 3-х лет, иное дополнительное обучение и аттестацию, предусмотренные Федеральными нормами и правилами по направлению обучения.

7.3. Деятельность педагогических работников в процессе обучения должна быть направлена на качественное освоение обучающимися образовательной программы, получение знаний и устойчивых трудовых навыков, а также формирование нравственности.

7.4. Педагогические работники Центра имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- участие в управлении и решении вопросов развития Центра;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;



- обжалование приказов и распоряжений организации по направлению деятельности Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений в соответствии с настоящим Положением и Уставом.

7.5. Работники Центра обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7.6. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.7. Центр создаёт необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путём обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования работников Центра устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Иные права, предусмотренные Федеральными законами (в том числе статьёй 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом и локальными актами Общества.

## **8. Обучающиеся Центра**

8.1. К обучающимся Центра относятся слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

8.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются настоящим Положением.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Центра;
- обжалование приказов и распоряжений руководства Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с Уставом Общества, положением о Центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с рабочими учебными планами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обеспечение питания слушателей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в том числе статьями 34, 35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»), Уставом и локальными актами Общества.

#### 8.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере дополнительного образования, регулирующих учебный процесс, его организация, настоящего Положения, других;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- проходить промежуточную и (или) итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами;
- при непосещении учебных занятий ставить в известность должностных лиц Центра о причине отсутствия;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества.
- в случае причинения Центру материального ущерба по своей вине обучающийся обязан возместить его в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Центра;
- незамедлительно сообщать руководителю Центра о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, сохранности имущества НПА, о нарушениях локальных нормативных актов НПА;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися и деятельности работников Центра;

#### 8.5. Обучающимся запрещается:

- подделывать документы, связанные с обучением в Центре, в том числе документы об образовании;
- сдавать зачёты, экзамены за других лиц;
- привлекать других лиц к сдаче зачётов, экзаменов;
- провоцировать конфликты.

Несоблюдение указанных ограничений является грубым нарушением Положения и может повлечь применение к виновному меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Центра.

## 9. Охрана здоровья обучающихся

### 9.1. Охрана здоровья включает в себя:

#### а) организацию питания обучающихся:

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительностью для питания обучающихся:

- при очной форме обучения предусмотрен обеденный перерыв 12 часов 30 минут до 14 часов;

- при очно-заочной форме обучения предусмотрен обеденный перерыв с 17 часов до 18 часов.

Питание обучающихся Центра осуществляется на основании договора, заключенного в установленном порядке

9.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

а) организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения;

б) предоставление медицинских услуг осуществляется на основании договора, заключенного в установленном порядке

9.3. Определение оптимальной учебной нагрузки, не более 40 часов в неделю.

9.4. Профилактику и запрета курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

9.5. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Центре;

9.6. Профилактику несчастных случаев и обучающихся во время пребывания в Центре.

9.7. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.8. Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Обеспечение деятельности**

10.1. Фонд оплаты труда работников Центра формируется на основании утвержденного штатного расписания и бюджета Общества.

10.2. Центр имеет в своем распоряжении рабочие места сотрудников, оборудованные всем необходимым для выполнения служебных обязанностей.

## **11. Взаимоотношения, связи, и контроль**

11.1. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Общества и предприятиями в соответствии с действующими локальными нормативными актами Общества и законодательством РФ.

11.2. Взаимодействие с руководством Общества по вопросам организации и проведения учебного процесса.

11.3. Взаимодействие с бухгалтерией по вопросам оплаты обучающихся за оказание образовательных услуг, подготовки отчетности.

11.4. Внутренний контроль за деятельностью учебного структурного подразделения осуществляет генеральный директор Общества.

## **12. Формы и порядок отчетности по деятельности Центра**

12.1. Центр предоставляет в дирекцию Общества материалы по планированию и отчетности об образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами, документами Общества. Сроки предоставления отчетности устанавливаются Обществом.

12.2 Должностные лица Центра несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

### 13. Ответственность

13.1. Ответственности за качество обучения и выдачу документов об обучении возлагается на руководителя учебным структурным подразделением.

### 14. Порядок внесения в настоящее Положение

Необходимые изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются генеральным директором Общества.

### Лист регистрации изменений

| № изменения | № листа     |        | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе | ФИО, подпись ответственного за внесение изменений |
|-------------|-------------|--------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
|             | измененного | нового |                         |                         |                          |   |
|             |             |        |                         |                         |                          |   |
|             |             |        |                         |                         |                          |   |
|             |             |        |                         |                         |                          |   |