



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Ноябрьскпожавтоматика»

(должность)

Б.А. Порохняк

(подпись)

20 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности
**по основным программам профессионального обучения
и дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, приказом Министерства образования и науки России от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, Положением об У КП.
- 1.2. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам представляет собой порядок организации и проведения итоговой аттестации, обучающихся (слушателей) по программам профессиональной подготовки, переподготовки или получения второй профессии рабочими, имеющими родственную профессию, повышения квалификации по профессиям рабочих (далее – обучающиеся) и программам целевых курсов подготовки в Учебном центре (далее УЦ).
- 1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), программам профессионального обучения (далее – ППО), профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.5. Оценка качества освоения ДПП и ППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

- 1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по программам ДПО и ППО.
- 1.7. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления или заявления руководителя структурного подразделения Общества.
- 1.8. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются конкретной образовательной программой.
- 1.9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, установленные локальными актами Общества (свидетельство, удостоверение, выписка из протокола).
- 1.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в срок, не позднее одного месяца по истечении неуспешной или отсутствующей аттестации (без учета нерабочего времени и времени отсутствия работника Общества на рабочем месте).
- 1.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, утвержденный Порядком заполнения, учёта и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.
- 1.12. По результатам итоговой аттестации по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся конфликтная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с законодательством РФ.

2. Организация и проведение аттестации при реализации программ профессионального обучения

- 2.1. Сроки проведения итоговой аттестации в УЦ определяются учебным планом и календарным графиком конкретной образовательной программы, устанавливаются приказом, согласовываются с председателями аттестационной комиссии и доводится до всех участников процесса.
- 2.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки или получения второй профессии рабочими, имеющими родственную профессию,

повышения квалификации по профессиям рабочих, заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, в объёме, определяемом конкретной образовательной программой.

2.3. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения, независимо от направления профессионального обучения, состоит из следующих этапов:

1-ый этап – практическая часть: включает в себя выполнение практической квалификационной работы, выполняемой на рабочем месте, под руководством наставника в рамках производственного обучения;

2-ой этап – теоретическая часть: представляет собой проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих в форме устного междисциплинарного экзамена по билетам, состоящим не менее 3 вопросов, охватывающим все разделы соответствующей программы профессионального обучения, или тестирования (не менее 20 вопросов, охватывающих все разделы соответствующей программы профессионального обучения).

2.4. Содержание теоретической и практической части экзаменационных материалов, темы квалификационных практических работ и экзаменационных вопросов разрабатываются преподавателями и руководителем УЦ и утверждаются в установленном порядке. Содержание вопросов и материалов испытаний актуализируется с учетом изменений в законодательстве и нормативных документах.

2.5. Перечни экзаменационных вопросов для устного междисциплинарного экзамена по билетам по итогам освоения программ профессионального обучения размещаются на внутреннем сетевом ресурсе УЦ.

2.6. Итоговая аттестация лиц, обучившихся по программам профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

3. Организация и проведение итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. Сроки проведения итоговой аттестации по ДПП определяются учебным планом и календарным учебным графиком конкретной образовательной программы, устанавливаются приказом, согласовываются с председателями аттестационной комиссии и доводится до всех участников процесса.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам заканчивается итоговой аттестацией в форме зачета тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, проводимых в устной или письменной форме, предусмотренных ДПП в объёме, определяемом конкретной образовательной программой.

- 3.3. Лицо, обучающееся по дополнительной профессиональной программе в форме самообразования, имеет право на итоговую аттестацию в УЦ.
- 3.4. Содержание контрольных вопросов, заданий, тестов разрабатываются преподавателями и руководителем УЦ и утверждаются в установленном порядке. Содержание вопросов и материалов испытаний актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документах.
- 3.5. Перечни контрольных вопросов для устных и письменных испытаний для контроля освоения программ ДПП размещаются на внутреннем сетевом ресурсе УЦ.
- 3.6. В случае отсутствия обучающегося на итоговой аттестации по уважительной причине возможно проведение итоговой аттестации аттестационной комиссией утвержденного состава в дополнительно установленные дату и время, но не позднее одного месяца со срока истекшего периода аттестации.

4. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

- 4.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется аттестационной комиссией.
- 4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ППО и ДПП, создается в целях:
- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учётом целей обучения, вида подготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
 - установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
 - определения уровня освоения ДПП;
 - принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении и/или документа о квалификации;
 - подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в УЦ на основе анализа результатов итоговой аттестации.
- 4.3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
- 4.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Общества и формируется отдельно на каждую программу профессионального обучения.

- 4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением и обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии может быть назначен специалист Общества, имеющий большой опыт работы и прошедший соответствующую аттестацию.
- 4.6. Членами комиссии могут быть специалисты Общества или специалисты-представители государственных надзорных органов (по согласованию) в соответствии с профилем аттестуемой программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя.
- 4.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается аттестуемому.
- 4.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5. Критерии оценки освоения обучающимся программ обучения и дополнительных профессиональных программ

- 5.1. По результатам любого из видов итоговых испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 5.2. При осуществлении оценки уровня сформированных компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип:
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
 - отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой работе;
 - отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение

литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой работы;
- отметку «зачтено» получает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения профессиональной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается руководителем УЦ и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное Положение в установленном порядке могут быть внесены, по необходимости, соответствующие изменения и дополнения.