



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ноябрьскпожавтоматика»

(должность)

Б.А. Порохняк

(подпись)

03

20

КОДЕКС профессиональной этики педагогических работников в Учебном центре ООО «Ноябрьскпожавтоматика»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1 Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников (далее – Кодекс) Учебного центра ООО «Ноябрьскпожавтоматика» (далее – УЦ) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в учреждении, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
 - 2 Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется репутация УЦ, поддерживается его авторитет.
 - 3 Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, преподавателей и сотрудников учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование УЦ.
 - 4 УЦ обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
 - 5 Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются генеральным директором УЦ.
 - 6 Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (учащихся, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании работников учреждения, публикуется на сайте УЦ и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей и учащихся. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.
 - 7 Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники УЦ.
 - 8 Данный Кодекс Педагогов определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - 8.1 регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками УЦ;
 - 8.2 защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - 8.3 поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
 - 8.4 создают культуру образовательного УЦ, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования.

1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в УЦ в течение всего учебного процесса, а также во время проведения мероприятий.
2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

3. Администрация УЦ обязана ознакомить с Кодексом всех педагогических работников, учащихся, родителей и других работников ОУ.

Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в УЦ благоприятной и безопасной обстановки.

Сфера регулирования

1. Кодекс распространяется на всех педагогов.
2. Генеральный директор УЦ, администрация, педагоги и другие сотрудники УЦ, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

Источники и принципы педагогической этики

1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека.
2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Механизмы внедрения

Оптимальными формами внедрения являются:

1. семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
2. информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
3. трансляция через менеджмент – особенно первых лиц – демонстрирующая, что руководство учреждения не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
4. стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов, рекомендации об участии сотрудников в ведомственных, районных и городских, региональных мероприятиях, учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда УЦ.

ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

Личность педагога

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в УЦ;
8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами УЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
9. право на участие в управлении учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;
10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах УЦ.

Ответственность

1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.
2. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Авторитет, честь, репутация

1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
2. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
3. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.
4. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6. Педагог дорожит своей репутацией.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

Общение педагога с учениками.

1. Стиль общения педагога с учащимися строится на взаимном уважении.
2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания
3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
6. При оценке достижений учеников педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценок для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.
7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
10. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах учреждения без договора запрещены.
11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.
12. Педагог не должен обсуждать с учениками других учителей, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж учителя.

Общение между сотрудниками учреждения.

1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег.
2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить директору учреждения заявление с просьбой помочь разобрать данную ситуацию.
3. Сотрудники учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать деятельность учреждения за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет. Если это будет выявлено, то директор имеет право вызвать на Особый педсовет

«нарушителя», уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.

4. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников учреждения, если это не противоречит действующему законодательству.
5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об учреждении за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить и участвовать за пределами учреждения.
6. Преследование педагога за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.
7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.
8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.
9. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
10. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно директору учреждения, то он имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

Взаимоотношения с администрацией.

1. Администрация учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.
2. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор учреждения и специалист по кадрам.
3. Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
6. Оценки и решения директора учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в автошколе на основе принципов открытости и общего участия.
8. За директором учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта.
9. Педагоги учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается директором учреждения.

10. В случае выявления преступной деятельности педагога (ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор учреждения должен принять решение по отношению к нарушителям. Кодекса.

Взаимоотношения с обществом

1. Педагог является не только учителем, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

Академическая свобода и свобода слова

1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.
2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о ведомственной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Использование информационных ресурсов.

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

Личные интересы и самоотвод.

1. Директор и педагог учреждения объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
3. Педагог не может представлять своё учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

Благотворительность и меценатство.

1. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических и юридических лиц.
2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
3. Директор учреждения или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

Прием на работу и перевод на более высокую должность.

Директор учреждения должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается директором учреждения или комиссией по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений. Решение о назначении комиссии принимается директором учреждения.
2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Механизм работы Комиссии по трудовым спорам и разрешению конфликтных ситуаций.

1. Каждый педагог имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.
3. Срок полномочия председателя один год, который может быть продлен на общем собрании путем голосования.
4. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию двух человек, но они также избираются путем открытого голосования.
5. Члены Комиссии также избираются сроком на один год и могут быть переизбраны на следующий срок путем открытого голосования.
6. Один раз в год Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе директору учреждения.
7. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.
8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
9. Председатель Комиссии подчиняется генеральному директору УЦ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ООО «НПА» и законодательству РФ.
10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.
11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору УЦ для разрешения особо острых конфликтов.

12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
14. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.
15. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя генерального директора УЦ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к генеральному директору УЦ сотрудника, в отношении которого поступили такие заявления.
16. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора учреждения. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.
17. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.